

一般社団法人郡山市観光協会

「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 一般社団法人郡山市観光協会（以下「本会」という。）は、観光業及び地域経済の活性化並びに新型コロナウイルス感染症拡大防止を図るため、「新しい生活様式」（令和2年5月4日「新型コロナウイルス感染症対策専門家会議」提言）を取り入れた会議、会合及びこれに付随する懇親会等（以下「会議、会合等」という。）の開催に係る経費について、この要綱の定めるところにより、予算の範囲内において補助金を交付する。

(補助対象者)

第2条 補助の対象者は、市内で開催される会議、会合等の主催者であり、市内に本拠若しくは営業所、支店等を置く団体又は事業者とする。

(補助対象の会議、会合等)

第3条 補助の対象となる会議、会合等は以下のいずれにも該当するものとする。

- (1) 市内の旅館又はホテル（旅館業法（昭和23年法律第138号）に基づく旅館・ホテル営業の許可を受けた者。以下「旅館・ホテル」という。）において開催されるもの。
- (2) 「新しい生活様式」等に基づき、別表1に掲げる対応策を講じた上で開催されるもの。
- (3) 営利を目的としたものでないもの。
- (4) 国又は地方公共団体が主催でないもの。
- (5) 政治的または宗教的活動を目的とするものでないもの。
- (6) 公序良俗に反するものでないもの。
- (7) 郡山市暴力団排除条例（平成24年郡山市条例第46号）第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等及び暴力団関係者が主催又は参加するものでないもの。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費は、別表2に定めるところとする。ただし、対象経費に係る消費税及び地方消費税は除く。

(補助額)

第5条 補助金の額は、1件あたり50,000円又は対象経費の2分の1の低い額を限度として予算の範囲内で会長が定める額とする。

(交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、会議、会合等の開催前に、補助金交付申請書（第1号様式）に次に掲げる書類を添えて、会長に提出しなければならない。

- (1) 会議、会合等の次第及び資料
- (2) 旅館・ホテルが作成した見積書の写し
- (3) その他会長が必要と認める書類

2 受け付けた申請に係る補助金の合計が予算の範囲を超えると認められるときは、新たな申請の受付は行わないものとする。

(交付の決定)

第7条 会長は、前条の規定による交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審

査により、その内容が適正と認めたときには、速やかにその交付の決定をしなければならない。

(交付の条件)

第8条 会長は補助金の交付の決定をする場合において、必要と認める場合には、次に掲げる条件を付することができる。

- (1) 補助金を目的以外に使用してはならない。
- (2) 会議、会合等の内容又は開催に要する経費の配分の変更(軽微な変更を除く。)をしようとする場合においては、速やかに会長の承認を受けること。
- (3) 会議、会合等を延期し、又は中止しようとする場合においては、速やかに会長の承認を受けること。

(決定の通知)

第9条 会長は、補助金の交付の決定をしたときは、速やかに補助金交付決定通知書(第2号様式)により、補助金の交付の申請をした者に通知しなければならない。

(申請の取下げ)

第10条 補助金の交付の申請をした者は、前条の通知を受けた場合において、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日から15日以内に、当該申請の取下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定は、なかったものとみなす。

(変更等の承認の申請)

第11条 第8条第2号又は第3号の規定に基づき会長の承認を受けようとする場合は、変更(中止)申請書(第3号様式)を会長に提出しなければならない。

2 会長は、前項に規定する申請があったときは、その内容を審査し、当該申請が適当であると認めたときは、速やかに承認の決定をし、変更(中止)承認通知書(第4号様式)により、当該申請をした者に通知しなければならない。

(実績報告)

第12条 補助金の交付の決定を受けた者は、当該会議、会合等を開催した時は、開催後14日以内又は開催日の属する年度の3月31日までのいずれか早い日までに実績報告書(第5号様式)に、次に掲げる書類を添付して会長に提出しなければならない。

- (1) 旅館・ホテルが発行した領収証及び明細書の写し
- (2) 会議、会合等の参加者名簿
- (3) その他会長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第13条 会長は、前条の規定による実績報告を受けた場合は、これを審査し、当該会議、会合等が補助金の交付の決定内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助対象者に通知するものとする。ただし、すでに通知している決定額と確定額が同額の場合、確定通知は省略することができる。

(決定の取消し)

第14条 会長は、補助対象者が、当該会議、会合等に関して補助金の決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、当該補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定は、前条の規定による補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

3 第9条の規定は、第1項の規定による取消しをした場合の補助対象者に対する通知について準用する。

(補助金の返還)

第15条 会長は、前条の規定により補助金の決定の取消しをした場合において、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて当該補助金の返還を命じなければならない。

(特別の事情による特例)

第16条 会長は、補助事業の性質により、この要綱に定める方法によりがたい特別の事情がある場合には、その限度において、別に定めるところにより、この要綱の定めの特例を定めることができる。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和2年6月19日から施行する。

この要綱は、令和2年10月1日から施行する。

別表1 (第3条関係)

対応者	対応策
補助対象者及び旅館・ホテル共通	1 会議、会合等の参加者に対し、感染症拡大防止に対する注意喚起及び手指消毒を徹底すること。 2 会場の定期的な換気を行うこと。 3 人と人との十分な間隔（2m程度）及び空間（4㎡/人以上）を確保するよう努めること。
補助対象者	1 発熱や呼吸器症状がある方、具合の悪い方がいないか確認すること。 2 クラスター発生時の対応に備え、出席者の名簿を整備するとともに、接触確認アプリ（COCOA）等を奨励すること。
旅館・ホテル	1 従業員はマスク、フェイスシールド等を着用し、感染防止に努めること。 2 複数の人が利用する共用部分（エレベーター、トイレ等）については、定期的に消毒を実施すること。 3 飲食の提供を行う場合には、大皿等での提供は避け、個人単位で提供すること。 4 「福島県旅館・ホテル等宿泊施設等における新型コロナウイルス感染症対応に関するガイドライン」（福島県旅館ホテル生活衛生同業組合）に則った対応をすること。

別表2 (第4条関係)

補助対象経費	1 使用料及び賃借料（会場費、備品等借り上げ料） 2 需用費（飲食費、サービス料）
--------	--

第 1 号様式(第 6 条関係)

年 月 日

一般社団法人郡山市観光協会
会 長 菅 野 豊

申請者 所 在 地

事業者又は
団体の名称

印

代表者氏名

一般社団法人郡山市観光協会
「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付申請書

次の会議、会合等の開催にあたり、補助金の交付を受けたいので、一般社団法人郡山市観光協会「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

会議、会合等の名称			
会議、会合等の目的			
開 催 日 時			
開 催 場 所			
参 加 予 定 人 数 及 び 会 場 面 積	(予定人数)	人	
	(会場面積)	m ²	
開催費用（見積額）	円 (消費税及び地方消費税を除いた額)		
補助金交付申請額	円 (5万円又は上記開催費用の2分の1の低い方の額)		
会 費 等 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	会費等有の場合 1人当たりの会費	円／人
添 付 書 類	会議、会合等の次第及び資料、見積書（写）		
摘 要			

第2号様式(第9条関係)

郡観協第 号

所在地
事業者又は
団体の名称
代表者氏名

一般社団法人郡山市観光協会

「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付決定通知書

年 月 日付けで提出された補助金交付申請に対し、次のとおり補助金を交付することと決定したので、一般社団法人郡山市観光協会「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

年 月 日

一般社団法人郡山市観光協会

会長 菅野 豊 印

会議、会合等の名称	
開催日時	
開催場所	
交付決定額	円
補助条件	1 補助金を目的以外に使用してはならない。 2 会議、会合等の内容又は開催に要する経費の配分の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合においては、速やかに会長の承認を受けること。 3 会議、会合等を延期し、又は中止しようとする場合においては、速やかに会長の承認を受けること
摘要	

第3号様式(第11条関係)

年 月 日

一般社団法人郡山市観光協会
会 長 菅 野 豊

申請者 所 在 地

事業者又は
団体の名称

印

代表者氏名

一般社団法人郡山市観光協会
「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金変更（中止）申請書

年 月 日付け 郡観協第 号で交付決定のあった次の会議、会
合等について、下記のとおりの変更（中止）いたしますので、一般社団法人郡山市観光協
会「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金交付要綱第11条の規定
により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 会議、会合等の名称
- 2 変 更 事 項
- 3 変 更 の 内 容

第4号様式(第 11 条関係)

郡観協第 号

所 在 地
事業者又は
団体の名称
代表者氏名

一般社団法人郡山市観光協会

「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金変更（中止）承認通知書

年 月 日付けで提出された補助金変更（中止）申請については、これを承認いたします。

年 月 日

一般社団法人郡山市観光協会
会 長 菅 野 豊 印

記

- 1 会議、会合等の名称
- 2 変 更 事 項
- 3 変 更 の 内 容

第 5 号様式(第 12 条関係)

年 月 日

一般社団法人郡山市観光協会
会 長 菅 野 豊

申請者 所 在 地

事業者又は
団体の名称

印

代表者氏名

一般社団法人郡山市観光協会
「新しい生活様式」を取り入れた会議、会合等開催支援補助金実績報告書

年 月 日付け 郡観協第 号による補助金交付決定通知に係る補助
事業が完了したので、一般社団法人郡山市観光協会「新しい生活様式」を取り入れた会
議、会合等開催支援補助金交付要綱第 12 条の規定により、次のとおり報告します。

会議、会合等の名称			
開 催 日 時			
開 催 場 所			
参 加 人 数 及 び 会 場 面 積	(参加人数)	人	
	(会場面積)	m ²	
開催費用（確定額）	円 (消費税及び地方消費税を除いた額)		
補 助 金 の 額	(交付決定額)	円	
	(確定見積額)	円	
会 費 等 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	会費等有の場合 1人当たりの会費	円／人
添 付 書 類	旅館・ホテルが発行した領収証及び明細書の写し 会議、会合等の参加者名簿		
摘 要			